

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 046 PARA EL PAGO DE LAS TASAS DEL TÍTULO DE BACHILLER

Introducir en el buscador: *OVIA – Oficina Virtual de Impuestos Autonómicos*.

1. Acceso a la oficina virtual (OVIA).
2. Optar por unas de las modalidades siguientes : Acceso con certificado Acceso sin certificado Acceso con Cl@ve
3. Tasas y precios públicos- modelo 046.
4. Acceso al **modelo 046**. (Se recomienda en cualquiera de las modalidades el pago con tarjeta).

Una vez aquí, comenzamos a rellenar el impreso:

Comenzamos con introducir los datos personales.

A continuación, en los datos específicos:

1. *Fecha de devengo*: se consignará la fecha en que se solicita
2. *Provincia en la que radica el órgano gestor*: en el desplegable se selecciona “SALAMANCA”
3. *Centro Gestor*: en el desplegable se selecciona “CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN”
4. *Órgano Gestor*: tecleamos “DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN DE SALAMANCA”
5. *Tasa/precio Público*. Marcamos **Tasa**

ES OBLIGATORIO ESTE TRÁMITE PARA PODER
OBTENER EL HISTORIAL ACADÉMICO DE
BACHILLERATO

Seleccionar Tasa/Precio Público Al pinchar sobre él, se mostrará un desplegable. Seleccionaremos las siguientes opciones:

- + 307.2.0 Tasa por la expedición de títulos y certificados y por la realización de pruebas en el ámbito de las enseñanzas no universitarias
- Expedición de títulos y certificados
- Título de Bachiller (todas las modalidades)

Una vez seleccionado este apartado, se rellenará automáticamente el “Código Territorial” y el “Código de la Tasa/Precio Público”.

En “Descripción del servicio solicitado”: EXPEDICIÓN TÍTULO DE BACHILLERATO, MODALIDAD:

Según la opción poner: ciencias o humanidades y ciencias sociales

En el apartado “Beneficios Fiscales:

Seleccionar **Bonificación**, en el caso de pertenecer a Familia Numerosa categoría general

Seleccionar **Exención** en el caso de:

- Discapacidad
- Familia numerosa categoría especial
- Víctima del terrorismo

***En el caso de existir bonificación o exención debe de aportarse la documentación correspondiente en la oficina del Centro.**

Una vez cumplimentado y efectuado el pago se genera un PDF que hay que imprimir y presentar en la oficina junto al impreso de solicitud del título de bachiller y la copia del DNI en vigor.

la entidad bancaria **BANCO CEIS-GRUPO UNICAJA**
y el nº de cuenta: **ES86 2103 2200 1600 3117 7834**